

PASOS PARA EL LLENADO DE SOLICITUD DE RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIAS

1.- En la primera sección te pide ingresar tus datos personales, por lo que deberás llenar todos los campos con la información solicitada. Los campos con * son obligatorios llenar.

Datos personales

Clave Única de Registro de Población (CURP):

Nombre(s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

Sexo*:

Fecha de nacimiento*:

Lugar de nacimiento*:

Correo electrónico*:

2.- En esta sección te pide dar autorización para designar a otra persona como representante para realizar el trámite, puede ser un familiar, amigo, etc., se recomienda que el trámite lo realices de manera personal, si no autorizas a nadie dejar en blanco.

Autorización para realizar el trámite

Autorizar a la persona que se indica a continuación, a efecto de que en mi nombre y representación, pueda recibir toda clase de notificaciones, así como para realizar los trámites relacionados a la presente solicitud de revalidación y/o equivalencia de estudios, y los que en su caso, se requieran durante el procedimiento respectivo.

Nombre(s):

Primer apellido:

Segundo apellido:

3.- Deberás de llenar esta sección con los datos de tu domicilio particular. Los campos con * son obligatorios llenar.

Dirección del solicitante

Código postal*:

Estado*:

Municipio o Alcaldía*:

Colonia*:

Calle*:

Número exterior*:

Número interior:

Lada*:

Teléfono fijo*:

Lada:

Teléfono móvil:

4.- En este apartado se te da un ejemplo de cómo debe ser llenado, así como las claves de cada una de las carreras con las que cuenta el Instituto.

Datos de la solicitud

PARCIAL, si no terminaste la carrera.
TOTAL, si terminaste la carrera a equiparar.

Tipo de solicitud*: Selecciona

Nivel de estudios cursados*: Selecciona
LICENCIATURA

Áreas*: FISICO-MATEMÁTICAS

Institución a la que deseas ingresar o estás inscrito:
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE NARANJOS

Nombre de los estudios a realizar: Nombre de los estudios a realizar

Clave del plan de estudios*: Clave del plan de estudios

Colocar la clave de la carrera:

IGE: IGEM-2009-201

IND: IIND-2010-227

LOG: ILOG-2009-202

TIC'S: ITIC-2010-225

Colocar el nombre de la carrera a la que deseas ingresar o ingresaste.

5.- En esta sección ingresa los datos de tu escuela de procedencia.

estudios a equiparar

Nombre de la institución donde cursaste los estudios*:

Tipo de institución*:

Período (Año)*:

Datos del domicilio

Código postal:

Estado*:

Ciudad*:

Colonia:

Calle:

Número exterior:

Número interior:

Lada:

Teléfono fijo:

Lada:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

6.- Por ultimo seleccionar los documentos presentados, (acta de nacimiento, certificado de bachillerato, certificado incompleto, dictamen técnico (especificarlo en otros, te lo proporciona tu jefa de carrera), son obligatorios).

Deberás seleccionar si cuentas o no con cada uno de los documentos que se presentan a continuación de lo contrario no podrás guardar la solicitud.

| Documentos | Presentado | Observaciones |
|--|---|--|
| Acta de nacimiento o documento equivalente * | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="text" value="Ingresa tus observaciones"/> |
| Calidad migratoria * | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="text" value="Ingresa tus observaciones"/> |
| Antecedente académico * | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="text" value="Ingresa tus observaciones"/> |
| Título a equiparar * | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="text" value="Ingresa tus observaciones"/> |
| Certificado de estudios a equiparar * | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="text" value="Ingresa tus observaciones"/> |
| Plan y programas de estudios * | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="text" value="Ingresa tus observaciones"/> |
| Pago de derechos * | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="text" value="Ingresa tus observaciones"/> |
| Otros especificar * | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | <input type="text" value="Ingresa tus observaciones"/> |

Los documentos que se encuentran marcados como obligatorios *, son imprescindibles para el trámite y se deberán presentar en ventanilla, la falta de alguno de ellos motivará una prevención al titular del trámite para su desahogo en un plazo de 5 días hábiles, de conformidad con lo dispuesto en el lineamiento 10 del Acuerdo 286 publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de octubre de 2000, y su posible desechamiento según lineamiento 11 del mismo Acuerdo.

** Documentos que requieren [apostille](#)

* Campos obligatorios

Guardar